Aprob,

Manager interimar

PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA DE INTERES PUBLIC PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat				
2.	Verificat				
3.	Avizat				

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galati

2. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	1
2.	Cuprins	2
3.	Scopul procedurii de sistem	3
4.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	3
5.	Documente de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurale	3
6.	Definiții şi abrevieri	4
7.	Descrierea procesului sau a actrivității	7
8.	Responsabilităţi în derularea activităţii procedurale	16
9.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	17
10.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii de sistem	17
11.	Dispoziții finale	18
12.	Anexe	18

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

3. Scopul procedurii de sistem

Procedura contribuie la asigurarea și creșterea integrității în cadrul Muzeului de Artă Vizuală, în sensul de a stabili modalitatea de soluționare a avertizărilor în interes public, precum și modul de protecție a persoanelor care reclamă ori semnalează, cu bună-credință, fapte care presupun încălcări ale legii la nivelul Muzeului de Artă Vizuală, săvârșite de către persoane cu funcții de conducere sau de execuție.
Totodată prezenta procedură are drept scop, pe de o parte, protejarea persoanelor din cadrul Muzeului de Artă Vizuală care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, iar pe de altă parte, reglementează procedura de primire, de examinare şi soluţionare a raportărilor, drepturile şi obligaţiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecţie a acestora, obligaţiile instituției publice, precum şi drepturile persoanelor vizate, precum şi atribuţiile autorităţilor competente.

4. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

Procedura se utilizează de către toate structurile din cadrul Muzeului de Artă Vizuală, fără excepții. Prevederile prezentei proceduri se aplică persoanelor care efectuează raportări şi care au obţinut informaţiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional. Prevederile se aplică şi persoanelor ale căror raporturi de muncă sau de serviciu nu au început încă și care efectuează raportări prin intermediul canalelor de raportare interne sau externe sau divulgă public informaţii privind încălcări ale legii obţinute în timpul procesului de recrutare sau altor negocieri precontractuale sau în cazul în care raportul de muncă sau raportul de serviciu a încetat. De asemenea, prevederile se aplică și persoanelor care raportează sau dezvăluie public informaţii privind încălcări ale legii în mod anonim.

5. Documente de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurale

5.1. Legislație primară

❖ Legea nr. 361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
❖ Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
❖ Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare.

5.2. Legislație secundară

❖ O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

5.3. Alte documente, inclusiv reglementiri interne ale entității publice

- ❖ Regulament Inten al Muzeului de Artă Vizuală;
- ❖ Regulament de Organizare și Funcționare al Muzeului de Artă Vizuală;
- ❖ Codul de etică și integritate al Muzeului de Artă Vizuală.

6. Definiții şi abrevieri

6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; PS (Procedură de sistem): procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul Muzeului de Artă Vizuală; Compartiment: compartiment/secție/serviciu; Conducătorul compartimentului: șef serviciu/șef secție; PO (Procedură Operațională): procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau a mai multor compartimente din cadrul Muzeului de Artă Vizuală.
2.	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma actuală a unei proceduri; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Încălcări ale legii	Fapte care constau într-o acţiune sau inacţiune care constituie nerespectări ale dispoziţiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achiziţiile publice; serviciile, produsele şi pieţele financiare, precum şi prevenirea spălării banilor şi a finanţării terorismului; siguranţa şi conformitatea produselor; siguranţa transportului; protecţia mediului; protecţia radiologică şi siguranţa nucleară; siguranţa alimentelor şi a hranei pentru animale, sănătatea şi bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecţia consumatorilor; protecţia vieţii private şi a datelor

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galati

		cu caracter personal şi a securităţii reţelelor şi sistemelor informatice.
5.	Informații referitoare la încălcări ale legii	Informaţii, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potenţiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul autorităţilor, instituţiilor publice sau în cadrul altor persoane juridice de drept public, precum şi în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activităţii sale, precum şi informaţiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări.
6.	Raportare	Comunicare orală sau scrisă de informații și/sau documente cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii.
7.	Raportare internă	Comunicarea orală sau scrisă de informaţii referitoare la încălcări ale legii din cadrul unei autorități, instituţii publice, persoane juridice de drept public, precum şi din cadrul persoanelor juridice de drept privat. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziţie de autorităţile, instituţiile publice,persoanele juridice de drept public, precum şi de persoanele juridice de drept privat pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare.
8.	Raportare externă	Comunicarea orală sau scrisă de informaţii referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de autoritățile competente să primească raportări privind încălcări ale legii respectiv: autorităţile şi instituţiile publice care, potrivit dispoziţiilor legale speciale, primesc şi soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competenţă; Agenţia Naţională de Integritate, denumită în continuare Agenţia; alte autorităţi şi instituţii publice cărora Agenţia le transmite raportările spre competentă soluţionare.
9.	Divulgare publică	Punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.
10.	Avertizor în interes public	Persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional.
11.	Facilitator	Persoană fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărui asistență trebuie sa fie confidențială.
12.	Context profesional	Activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul autorităților, instututiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represarii în caz de raportare a acestora.
13.	Lucrător	Persoană fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații.
14.	Persoană vizată prin	Persoană fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

	raportare	publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată.
15.	Represalii	Orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public.
16.	Acțiuni subsecvente	Orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate.
17.	Informarea	Transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni.
18.	Autoritatea competentă să primească raportări privind încălcări ale legii	Autoritatea competentă să primească raportări privind încălcări ale legii reprezintă: a). autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență. b). Agenția Națională de Integritate c). alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre completă soluționare.
19.	Persoană desemnată	Responsabilul desemnat cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, numit la nivelul Muzeului de Artă Vizuală.

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedură de sistem
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	Nr.	Număr
9.	Nr. ex.	Număr exemplare
10.	O.S.G.G.	Ordinul Secretariatului General al Guvemului

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

7. Descrierea procedurii operaționale

7.1. Generalități

Prin avertizarea în interes public se vor asigura premisele dezvoltării unui nou sistem care să încurajeze atitudinea civică, cu respectarea principiului nesancţionării abuzive. Persoanele care semnalează încălcări ale legii sunt protejate împotriva eventualelor represalii din partea celor care încalcă Legea nr. 361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public și care sunt interesaţi să păstreze tăcerea.

7.2. Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public:

❖ **Principiul legalităţii**, potrivit căruia autorităţile publice, instituţiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligaţia de a respecta drepturile şi libertăţile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;

❖ **Principiul responsabilităţii**, conform căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;

❖ **Principiul imparțialității**, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;

❖ **Principiul bunei administrări**, conform căruia autorităţile publice și instituţiile publice, alte persoane juridice de drept public, sunt datoare să îți desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiţii de eficienţă și eficacitate a folosirii resurselor;

❖ **Principiul echilibrului**, conform căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancţiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

❖ **Principiul bunei credinţe**, conform căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

7.3. Avertizarea în interes public (raportarea)

În temeiul legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, modalităţile de raportare sunt următoarele:

a). Raportarea internă;

b). Raportarea externă.

Raportarea privind încălcări ale legii se efectuează, în principal, prin intermediul canalelor interne de raportare existente. Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege, însă, între canalul intern de raportare şi canalul extern de raportare.

La alegerea canalului de raportare avertizorul în interes public poate lua în considerare aspecte precum:

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

a). Existenţa riscului de represalii, în cazul raportării prin canalele interne;

b). Imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.

Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire faţă în faţă, la cererea avertizorului în interes public.

7.3.1. Canalul intern - Pentru utilizarea canalului intern, persoanele care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau sunt susceptibile să se producă, au la dispoziție, prin completarea Anexei nr. 2, următoarele modalități de transmitere:

a). Prin e-mail la adresa electronica: office@mavgl.ro iar titlul va fi „AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC”. Acest canal reprezintă una din modalitățile cele mai securizate pentru primirea raportărilor privind încălcări ale legii și este gestionat doar de către salariații desemnați, în condițiile și în conformitate cu prevederile legale privind protecția avertizorilor în interes public;

b). Personal, direct la persoana/structura desemnată. Stabilirea unei întâlniri poate fi făcută de luni până joi, între orele 10:00 - 14:00 și vineri între orele 10:00 - 12:00. Solicitarea trebuie să conțină un minim de date de contact (nume și prenume, adresa de e-mail, număr de telefon) necesare persoanei/ structurii desemnate pentru organizarea unei întâlniri la sediul Muzeul de Artă Vizuală.

Aspectele comunicate persoanei/structurii desemnate vor fi înregistrate audio doar cu acordul expres al avertizorului. În situația în care nu este exprimat acordul pentru înregistrarea audio, aspectele prezentate vor fi consemnate de către salariatul desemnat într-un Proces-verbal (Anexa nr. 3), sub rezerva exprimării consimțământului cu semnătura ambelor părți. În lipsa consimțământului, solicitarea va fi formulată în scris, pe suport de hârtie sau în format electronic la adresa de e-mail dedicată.

c). Prin intermediul serviciilor poștale: destinatar Muzeul de Artă Vizuală, la adresa - Galați, Str. Tecuci, nr. 3, Bl. V3B, Parter. Plicul va fi sigilat, marcat cu mențiunea „AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC”. Datele de identificare a avertizorului NU vor fi trecute pe plic (acestea fiind menționate în cuprinsul documentului și vor fi anonimizate de către persoana/ structura desemnată).

7.3.2. Canalul extern - Persoanele care doresc să raporteze încălcări ale legii și aleg să folosească canalul extern, o pot face contactând Agenția Națională de Integritate, prin următoarele modalități:

online, pe Platforma Avertizori (https://avertizori.integritate.eu/):

a). Prin e-mail la adresa avertizari@integritate.eu;

b). Telefonic, la numărul 0372.069.869 selectând tastele 1 (Selectare lb. română), 0 (Acord înregistrare conversație), 3 (Direcția Avertizori în interes public). Conversațiile vor fi înregistrate automat;

c). Prin intermediul serviciilor poștale la adresa ANI din Bulevardul Lascăr Catargiu nr. 15, Cod poștal 010661, Sector 1, București - România - În atenția Direcției Avertizori în interes public;

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

d). personal, prin prezența la sediul ANI (cu programare prealabilă efectuată la adresa de e-mail avertizari@integritate.eu).

Lista și proveniența documentelor utilizate în vederea soluționării sesizării avertizorului în interes public:

a). Raportarea avertizorului;

b). Proces verbal de consemnare;

c). Adresa de confirmare a primiri sesizării;

d). Adresa de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;

e). Adresa de informare a Muzeului de Artă Vizuală cu privire la modalitatea de soluționare a raportării. Acesta are caracter confidențial și va fi avizată și returnată persoanei/ structurii desemnate, spre arhivare.

7.4. Conţinutul raportărilor

7.4.1. Raportarea cuprinde, cel puțin, următoarele elemente:

a). Numele și prenumele;

b). Datele de contact ale avertizorului în interes public;

c). Contextul profesional în care au fost obţinute informaţiile;

d). Persoana vizată, dacă este cunoscută;

e). Descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul instituției;

f). Probele în susținerea raportării;

g). Data și semnătura, după caz.

7.4.2. Prin excepție, raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează şi se soluţionează în măsura în care conţine indicii referitoare la încălcări ale legii.

7.5. Evidența raportărilor

7.5.1. Raportările se înscriu într-un registru, care cuprinde următoarele:

a). Data primirii raportării;

b). Numele și prenumele;

c). Datele de contact ale avertizorului în interes public;

d). Obiectul raportării şi modalitatea de soluţionare.

7.5.2. Instituția, prin structura desemnată, are obligaţia de a păstra evidența raportărilor în registru.

7.5.3. Registrul (*Anexa nr. 6*) se ţine și în format electronic iar structura desemnată are obligația de a

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii.

7.5.4. Evidența tuturor raportărilor primite se păstrează 5 ani cu respectarea cerinţelor privind confidenţialitatea. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

7.5.5. În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, persoana/structura desemnată are obligaţia de a documenta raportarea în unul dintre următoarele moduri:
a). Prin efectuarea unei înregistrări a conversaţiei într-o formă durabilă şi accesibilă,
b). Sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;
c). Printr-o transcriere completă și exactă a conversației.

7.5.6. În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversaţiile nu pot fi înregistrate, persoana din structura desemnată are obligaţia de a întocmi un proces-verbal de transcriere completă şi exactă a conversaţiei. Structura desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica şi de a-şi exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

7.5.7. În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezenţa unei persoane din structura desemnată, aceasta are obligaţia de a întocmi un proces-verbal de consemnare (*Anexa nr. 3*), într-o formă durabilă şi accesibilă, sub rezerva consimţământului avertizorului în interes public. Persoana din structura desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica şi de a-şi exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

7.5.8. În cazul în care avertizorul în interes public nu îşi exprimă consimţământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversaţiei, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie, structurii desemnate, sau în format electronic, la o adresă de poștă electronică dedicată.

7.5.9. Circuitul documentelor
Avertizorul în interes public înaintează raportarea către persoana/ structura desemnată, pe adresa de e-mail: office@mavgl.ro.
7.5.9.1. Persoana/structura desemnată gestionează modalităţile de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidenţialitatea identităţii avertizorului în interes public şi a oricărei părţi terţe menţionate în raportare şi să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat.

7.5.9.2. Persoana/structura desemnată înscrie în registrul electronic raportarea înaintată de avertizorul în interes public.

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

7.5.9.3. Persoana/structura desemnată transmite confirmarea primirii raportării, printr-o adresă scrisă, în termen de maxim 7 zile calendaristice. Ulterior înregistrării raportării, respectiv transmiterii confirmării înregistrării raportării către avertizorul în interes public, persoana/ structura desemnată va proceda la efectuarea unei prime examinări a raportării în cauză, sub aspectul îndeplinirii prevederilor art. 2, art. 5, alin. (3) și art. 6 din Legea nr. 361/2022, conform art. 17, alin. (2).

7.5.9.4. Persoana/structura desemnată cu atribuții în ceea ce priveşte primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acţiuni subsecvente şi soluţionarea raportărilor, va completa *Anexa nr. 5* și va acţiona cu imparţialitate şi este independentă în exercitarea acestor atribuții.

7.5.9.5. Persoana/structura desemnată va efectua cu diligenţă acţiunile subsecvente necesare soluționării raportărilor.

7.5.9.6. Persoana/structura desemnată are obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acţiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile, precum şi, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluţii în desfășurarea acţiunilor subsecvente, cu excepţia cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora.

7.5.9.7. Persoana/structura desemnată are obligaţia de informare a conducătorului Muzeului de Artă Vizuală, cu privire la modalitatea de soluţionare a raportării.

7.5.9.8. Persoana/structura desemnată are obligația de a furniza informaţii clare şi uşor accesibile privind procedurile de raportare externă către autorităţile competente şi, după caz, către instituţiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene.

7.5.9.9. Persoana/structura desemnată are obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

7.5.9.10. Persoana/structura desemnată, precum și mijloacele de raportare, trebuie aduse la cunoştinţa fiecărui angajat, prin afişare pe pagina de internet a instituţiei şi prin afişare la sediu, într-un loc vizibil şi accesibil. Conducerea Muzeului de Artă Vizuală, în calitate de angajator trebuie să se asigure că, în orice moment, cel puţin un mijloc de raportare este accesibil.

7.5.9.11. Persoana/ structura desemnată, după efectuarea analizei raportării, redirecționează, după caz, sesizarea către instituțiile competente sau comisia de disciplină din cadrul Muzeului de Artă Vizuală.

7.6. Obligaţia de a păstra confidențialitatea

7.6.1. Angajații cu atribuții privind gestionarea corespondenței Muzeului de Artă Vizuală, nu vor deschide plicurile ce conțin mențiunea „AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC” și le vor repartiza de

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

îndată către persoana desemnată cu soluționarea avertizărilor în interes public.

7.6.2. Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public şi nici informaţiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepţia situaţiei în care are consimţământul expres al acestuia. Prin excepţie, identitatea avertizorului în interes public şi orice altă informaţie pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligaţie impusă de lege, cu respectarea condiţiilor şi a limitelor prevăzute de aceasta. În acest caz, avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identităţii şi a motivelor divulgării datelor confidenţiale în cauză. Obligaţia nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

7.6.3. Informațiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare soluționării raportării.

7.6.4. Obligaţia de a păstra confidenţialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenţionat identitatea sa în contextul unei divulgări publice. Obligaţia de a păstra confidenţialitatea se menţine şi în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană/ structură din cadrul instituției, alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

7.7.Divulgarea publică

7.7.1. Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

a). A raportat mai întâi intern și extern sau direct extern, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare într-un termen rezonabil, care să nu depășească 3 luni sau, în cazuri justificate, 6 luni de la primirea raportării, precum și ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;

b). Are motive întemeiate să considere că:

1). Încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat;

sau

2). În cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specific ale raportării.

7.7.2. Sesizarea privind încălcarea legii, prin divulgare publică, poate fi adresată presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public al informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

7.8. Măsuri de protecție

7.8.1 Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să completeze o declarație (*Anexa nr. 4*) și să întrunească cumulativ următoarele condiții:

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

a). Să fie orice persoană care să fi obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;
b). Să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;
c). Să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

7.8.2 Gestionarea tuturor raportărilor se realizează cu păstrarea confidențialității asupra identității avertizorului în interes public și a informațiilor care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care avertizorul își exprimă consimțământul expres în vederea divulgării acestor informații, excepție fiind situația în care acest lucru reprezintă o obligație impusă de lege, caz în care avertizorul fi notificat, în scris, anterior divulgării, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză.

7.8.3 Normele privind protecţia identităţii aplicabile avertizorilor în interes public se aplică şi persoanei vizate, precum şi persoanelor terţe la care se face referire în raportare.

7.8.4 Identitatea persoanei vizate este protejată cât timp sunt în desfăşurare acţiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepţia cazului în care, ca urmare a soluţionării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării.

7.8.5 Persoanele vizate au dreptul la apărare, inclusiv dreptul de a fi ascultate și dreptul de acces la propriul dosar.

7.9.Interdicția represaliilor
7.9.1. Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor de interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special care privesc:
a). Orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
b). Concedierea sau eliberarea din funcția publică;
c). Modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
d). Reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
e). Retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și individuale, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
f). Aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
g). Constrangerea, intimidarea, hărțuirea;
h). Discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
i). Refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut aşteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;
j). Refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

k). Cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputaţiei persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităţilor de afaceri şi a pierderii de venituri;
l). Includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu îşi va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;
m). Rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condiţiile în acest sens;
n). Anularea unei licențe sau a unui permis;
o). Solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

7.9.2 La cererea avertizorului în interes public cercetat disciplinar, în termen de maximum un an de la data raportării, baroul din circumscripţia locului de desfăşurare a activităţii avertizorului în interes public asigură asistenţa judiciară gratuită pe parcursul procedurii disciplinare.

7.9.3 În cazul raportărilor, nu se dezvăluie identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care persoana desemnată să soluționeze raportarea are consimțământul expres al acestuia.

7.9.4 La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisia de disciplină are obligaţia de a invita presa şi un reprezentant al sindicatului sau un reprezentant al angajaților, după caz. Anunţul se face prin comunicat pe pagina de internet a instituţiei, cu cel puţin 3 zile lucrătoare înaintea şedinţei, sub sancţiunea nulităţii raportului şi a sancţiunii disciplinare aplicate. În cazul în care se constată că avertizorul a fost sancţionat pentru actul de avertizare instanţa va constata nulitatea absolută a sancţiunii numai pe baza constatării calităţii de avertizor, fără a intra pe fondul faptei sesizate, care poate face obiectul unui alt litigiu.

7.10 Contestarea măsurilor luate ca represalii

7.10.1 Avertizorul în interes public poate contesta măsurile prevăzute la interdicția represaliilor printr-o cerere adresată instanţei competente, în funcţie de natura litigiului, în a cărei circumscripţie teritorială acesta îşi are domiciliul. Dacă instanţa constată că măsura a fost dispusă ca represalii în considerarea raportării sau a divulgării publice, aceasta poate dispune, după caz, desfiinţarea măsurii, repunerea părţilor în situaţia anterioară, repararea prejudiciului, încetarea măsurii şi interzicerea ei pe viitor, precum şi orice alte măsuri pentru încetarea formelor de represalii.

7.10.2 La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul autorităţilor, instituţiilor publice, altor persoane juridice de drept public sau persoanelor juridice de drept privat au obligaţia de a invita presa şi un reprezentant al sindicatului sau al asociaţiei profesionale sau un reprezentant al salariaţilor, după caz.

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

7.11Clasarea raportării interne

7.11.1 Raportarea se clasează atunci când nu sunt îndeplinite elementele prevăzute în conținutul raportărilor, altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana/ structura desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită. În această situație, soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

7.11.2 Raportarea este transmisă anonim şi nu conţine suficiente informaţii referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea şi soluţionarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligaţie să fie îndeplinită. Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

7.11.3 În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, acesta se clasează.

7.11.4 Persoana/ structura desemnată cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât încheierea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate.

7.11.5 Soluția de clasare se comunică avertizorului în interesa public, cu indicarea temeiului legal.

7.12. RESURSE NECESARE

7.12.1. Resurse materiale

- ❖ Mobilier pentru stocarea dosarelor;
- ❖ PC cu acces la internet și la rețeaua proprie a Muzeului de Artă Vizuală.
- ❖ Linie telefonică;
- ❖ Copiator;
- ❖ Imprimantă;
- ❖ Rechizite specifice.

7.12.2. Resurse umane

- ❖ Manager;
- ❖ Comisia de monitorizare;
- ❖ Compartimentele din cadrul Muzeului de Artă Vizuală.

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

7.12.3. Resurse financiare

❖ Conform bugetului Muzeului de Artă Vizuală pentru anul în curs.

8. Responsabilităţi în derularea activităţii procedurale

8.1. Managerul Muzeului de Artă Vizuală - aprobă procedura de sistem.

8.2. Personalul angajat în cadrul Muzeului de Artă Vizuală - aplică procedura.

8.3. Structurile avizatoare - verifică, avizează aprobarea procedurii.

8.4. Avertizorul în interes public - efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional.

8.5. Persoana/structura desemnată de primirea și înregistrarea avertizărilor de interes public - înregistrează într-un registru special (*Anexa nr. 6*) avertizările în interes public adresate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și întreprinde acțiuni subsecvente de soluționare a raportărilor, acționând cu imparțialitate și care este independent în exercitarea acestor atribuții. La soluționarea raportării va întocmi și va înainta Muzeului de Artă Vizuală, un raport scris care să cuprindă:

a) Prezentarea, în detaliu, a situației care a făcut obiectul raportării, având în vedere sesizarea averizorului în interes public;

b) Descrierea tuturor acțiunilor și a demersurilor întreprinse în vederea soluționării raportării;

c) Concluzii și recomandări cu privire la eventuale măsuri de protecție a avertizorului în interes public.

8.6. Interzicerea renunțării la drepturi și la măsuri reparatorii

Drepturile şi măsurile prevăzute de lege nu pot face obiectul unei renunţări sau limitări prin contract, formă sau condiţii de încadrare în muncă, inclusiv un acord de arbitraj prealabil unui litigiu. Orice tranzacţie prin care se urmăreşte limitarea sau renunţarea la drepturile şi măsurile prevăzute de prezenta lege este nulă de drept.

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acţiunea (operaţiunea)	Nume și prenume	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6	7
1.			E.					
2.				V.				
3.					A.			
4.						Av.		
5.							Ap.	
6.								Ah.

10. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii de sistem

Nr. crt.	Ediţie sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
	1	2	3	4
10.1.	Ediţia I	X	X	
10.2.	Revizia 1			
10.3.	Revizia 2			
	Revizia...			
10.4.	Ediţia a II-a			
10.5.	Revizia 1			
10.n	.....			

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

11. Dispoziţii finale

11.1. Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența conducerii Muzeului de Artă Vizuală.

11.2. Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării de către conducerea Muzeului de Artă

Vizuală.

12. Anexe

12.1 Anexa nr. 1 - Diagrama de proces

12.2. Anexa nr. 2 - Formular de avertizare în interes public

12.3. Anexa nr. 3 **-** Proces verbal consemnare a raportărilor avertizorului in interes public

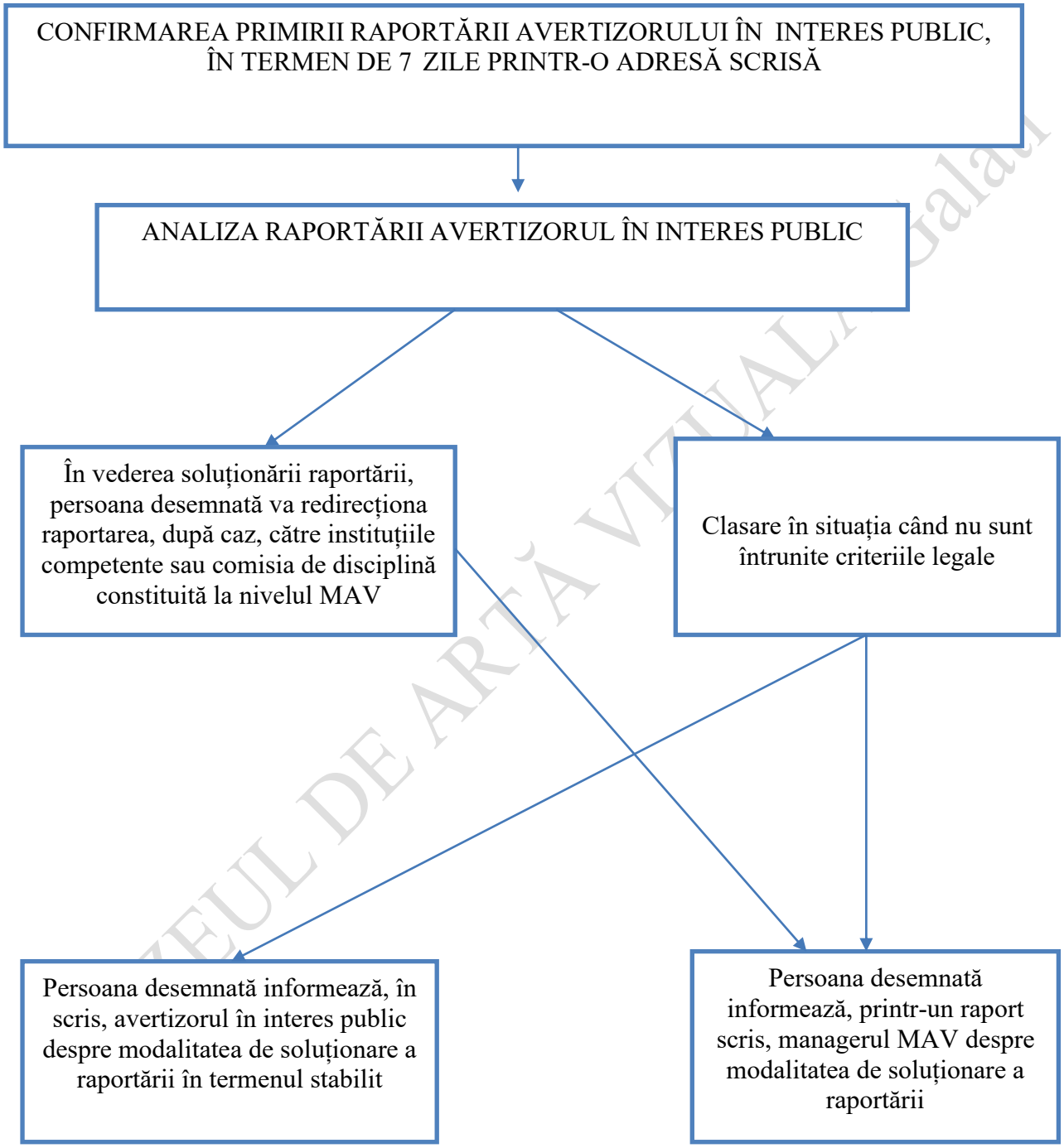
12.4. Anexa nr. 4 **-** Declarație

12.5. Anexa nr. 5 **-** Angajament de confidențialitate

12.6. Anexa nr. 6 - Registrul de evidență a avertizorilor de integritate

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galati

ANEXA NR. 1



MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

Cod S.1-PS. RU/S.04-F.01

ANEXA NR. 2

FORMULAR DE AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC (model informativ)

Către: Persoana/ structura desemnată la nivelul Muzeului de Artă Vizuală cu soluționarea avertizărilor de integritate

Subsemnatul/Subsemnata*_____ (numele și prenumele), cu domiciliul/ reşedinţa în* _____ str. _____, nr. __, bl.___, sc.__, ap. ___, telefon* _____, adresa de e-mail*_____, în temeiul Legii nr. 361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de avertizor în interes public, vă raportez următoarele:

Contextul profesional în care au fost obținute informațiile:

_____

_____

_____

Descrierea detaliată a faptei/ faptelor susceptibile să constituie încălcări ale legii:

_____

_____

_____

_____

În susținerea celor afirmate vă înaintez, următoarele dovezi:

_____

_____

_____

_____.

Îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea procesării solicitării raportării mele. Retragerea consimțământului prelucrarii datelor cu caracter personal este oricând posibilă prin transmiterea unei solicitări pe office@mavgl.ro.

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneţi în consecință.

Semnătura* _____

Data: _____

* opțional, potrivit prevederilor art. 6, alin. (2) din Legea nr. 361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare.

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

ANEXA NR. 3

PROCES VERBAL DE CONSEMNARE
A RAPORTĂRII AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC

Încheiat azi _____,ora_____, la _____, în baza consimțământului expres exprimat al domnului/ doamnei*_____ (numele și prenumele), cu domiciliul/ reşedinţa în* _____str._____, nr. __, bl.___, sc.__, ap. ___, telefon* _____, adresa de e-mail*_____, în temeiul Legii nr. 361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de avertizor în interes public, vă raportez următoarele:

Contextul profesional în care au fost obținute informațiile:

_____

_____

_____

Descrierea detaliată a faptei/ faptelor susceptibile să constituie încălcări ale legii:

_____

_____

_____

În susținerea celor afirmate vă înaintez, următoarele dovezi:

_____

_____

_____

Îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea procesării solicitării raportării mele.
Retragerea consimțământului prelucrării datelor cu caracter personal este oricând posibilă prin transmiterea unei solicitări pe adresa office@mavgl.ro.
Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneţi în consecință.

Persoana/structura desemnată	Avertizor în interes public
Data	Data
Semnătura	Semnătura

*opțional, potrivit prev.art.6, alin(2) din Lg.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare

Cod S.1-PS. RU/S.04-F.03

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

ANEXA NR. 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata _____, având CNP _____, cu domiciliul în _____, și adresa de e-mail/ corespondenţă _____, nr. de telefon _____, în calitate de avertizor în interes public, pentru a beneficia de protecția privind răspunderea pentru încălcarea confidențialității, conform Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, pentru a beneficia de măsurile reparatorii

Declar prin prezenta că întrunesc următoarele condiții:

1. Mă încadrez într-una din categoriile menționate la art. 2 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare și am obţinut informaţiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional;
2. Am avut motive întemeiate să cred că informaţiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării şi că respectivele informaţii intrau în domeniul de aplicare al Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
3. Am efectuat o raportare internă, o altă raportare externă sau o divulgare publică. Înțeleg că, pentru a beneficia de măsurile reparatorii, trebuie să îndeplinesc cumulativ condițiile de la punctele 1-3 de mai sus, precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

De asemenea, înteleg că, potrivit art. 8, alin. (5), din *Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public,* ***„obligaţia de a păstra confidenţialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenţionat identitatea sa în contextul unei divulgări publice”.***

Am luat la cunoștință despre faptul că, în vederea protejării împotriva represaliilor, persoanele prevăzute la art. 2 și la art. 20 alin. (3) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de măsurile prevăzute la art. 21 din legea mai sus menționată.

Îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea procesării solicitării raportării mele.

Retragerea consimțământului prelucrării datelor cu caracter personal este oricând posibilă prin transmiterea unei solicitări pe adresa office@mavgl.ro.

Data: _____ Semnătura:_____

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

ANEXA NR. 5

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

din data_____

Prin prezentul, subsemnata/subsemnatul, _____funcție _____ în cadrul Compartimentului/ Serviciului_____, ca urmare a repartizării raportării în interes public nr. __ / (data)_____, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public*, coroborat cu procedura de sistem privind primirea, examinarea, soluționarea avertizărilor în interes public, precum și protecţia avertizorilor în interes public, respectiv cu actele normative incidente, acolo unde este cazul și cu prevederile legale referitoare la protecţia datelor cu caracter personal, **declar că activitatea de primire, examinare şi soluţionare a raportării se va desfășura cu respectarea principiului confidențialității.**

În acest sens, mă angajez/mă oblig să nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public, a persoanei vizate și a persoanelor terțe la care se face referire în prezenta raportare și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestora, exceptând situațiile prevăzute de lege și/sau alte acte normative / proceduri cu incidență în domeniu.

Complementar, menționez că obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

Sunt conștientă / conștient că în cazul în care voi încălca prevederile legale privind protecţia avertizorilor în interes public, respectiv dispozițiile legale stabilite prin **Regulamentul (UE) 2016/679** și prin **Legea nr. 363/2018**, precum și prin dispozițiile din **Regulamentul (UE) 2018/1725**, voi răspunde, potrivit legii, administrativ, disciplinar, material, contravențional, civil ori penal, în raport cu gravitatea faptei.

Nume, Prenume

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Călărași

ANEXA NR. 6

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A AVERTIZĂRILOR DE INTEGRITATE

Nr. crt.	Data primirii raportării	Numele și prenumele avertizorului în interes public	Datele de contact ale avertizorului de interes public	Obiectul raportării	Modalitatea de soluționare
1.					
2.					
3.					

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

Cod S.1-PS. RU/S.04-F.06

Tabel luare cunoștință de către personalul MAVGL a

Procedurii de sistem privind
Avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Funcţia	Semnătura

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați